

京都市会だより版下製作業務の受託者選定に係る提案書作成について

提案書には、以下の1～5の内容を明記してください。

1 デザイン方針（デザイン・レイアウト・色彩等）

デザインの方針を示す資料として、令和元年12月発行号（第105号）1面、2面及び3面について、各記事の内容は全て同一のまま、レイアウトやイラストなどを新たに考案・作成した見本を付けてください。

なお、見本は令和元年度発行のものを参考に統一感のあるデザインとしつつ、次に掲げる留意点を踏まえて作成してください。

留意点

- ・市民しんぶん区版に挟み込み全戸配布しているものであり、読者層は、若年から高齢までの幅広い年齢層の市民の方です。
- ・1面の「京都市会だより」のタイトル部分は現行のものを使用するものとします。
- ・令和元年12月発行号（第105号）1面のデザイン案は2通りまで提出できるものとします。
- ・議会広報紙（誌）の性質上、文字が多くならざるを得ない発行号もありますが、そのような場合でも、紙面構成の工夫やイラストの活用などにより、可能な限り、文字情報が視覚的に伝わるようにしてください。

2 従来由市会だよりの改善策の提案

1で作成した見本の中で、令和元年12月発行号1面、2面及び3面に対する改善点を示してください。

3 イラスト・マンガ

市会だよりの紙面で使用できるイラスト・マンガの画風を確認する資料として、過去の製作実績から複数パターンの製作例を示してください。

4 製作体制

営業・編集等、当該委託業務に係る部門ごとのスタッフの人数、役割等を記載してください。

5 広報紙（誌）等製作実績

本市が発行する広報紙（誌）若しくは他の自治体が発行する広報紙（誌）等の製作実績

※ 広報紙（誌）の名前、発行部数、契約の相手、契約期間を記載してください。