

【平成30年度京都市会日程等周知ポスター・チラシ版下製作業務受託候補者選定に係る評価基準】

1 選考基準

- (1) 技術力の評価
提案書に基づき内容を評価し、「技術点」を与える。
「技術点」は90点満点とする。
- (2) 見積価格の評価
見積価格を後に示す計算式に基づき計算し、「価格点」を与える。
「価格点」は10点満点とする。
- (3) 受託候補者の選定方法
「技術点」及び「価格点」を合計し、合計点数が最も高い者を受託候補者とする。
- (4) 合計点数が最も高い者が2以上あるとき（同点）の対応
 - ア 提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が異なる場合
「技術点」が高い者を受託候補者とする。
 - イ 提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が同じ場合
くじ引きにより、受託者を選定する。

2 技術点の算出方法

- (1) 評価項目及び配点
別紙「提案内容評価票」に基づき採点する。
- (2) 評価方法
 - ア 計算方法
技術点 = (配点 × 評価係数) の合計
※ 評価係数…各審査委員が評価対象の各項目を下記の5段階で評価する。

判定	評価	評価係数
A	本市の要求水準を超える非常に優れた評価要素がある。	1
B	本市の要求水準を超える優れた評価要素がある。	0.8
C	本市の要求水準を超える評価要素がある。	0.6
D	本市の要求水準を満たす評価要素が少ない。	0.4
E	本市の要求水準を満たす評価要素がない。	0.2

- イ 採点方法
各審査委員の技術点の平均点を最終的な「技術点」とする。

3 価格点の算出方法

- (1) 計算方法
価格点 = 10点 × (最低提示価格 / 貴社提示価格)
- (2) 留意事項
貴社提示価格が、京都市会事務局が示した契約上限額を超えている業者は、技術点が優れている場合であっても採用しない。

【提案内容評価票】

○技術点

評価項目	評価事項	配点
1 構成 (35点)	市会日程や市会NEWSなど、記事の配置が適正であるか。	15
	文字の大きさ、配列のバランスが適正であるか。	10
	より効果的に市会NEWSを掲載できているか。	10
2 デザイン (25点)	遠くから見ても目を引くデザインになっているか。	15
	記事が目につきやすいよう、細部まで工夫されたデザインになっているか。	10
3 改善策の提案 (10点)	現行のデザインの課題を認識し、適切な改善策が提案できているか。	10
4 キャラクターの活用 (10点)	市会マスコットキャラクター等をいかしたデザインとなっているか。	10
5 製作体制 (5点)	受注に当たっての組織体制は適切か。	5
6 製作実績 (5点)	過去の受注実績及び製作実績はどうか。	5
小計		90

※ 技術点 = (配点 × 評価係数) の合計

○価格点

計算方法	配点
価格点 = 10点 × (最低提示価格 / 貴社提示価格)	10