京都市会紹介ＤＶＤ作製業務受託候補者選定に係る募集要項

１　委託業務の内容

⑴　名称

京都市会紹介ＤＶＤ作製業務

⑵　委託内容

仕様書のとおり

⑶　スケジュール

平成２７年５月中旬　　委託契約締結

５月下旬　　委託業務開始

１１月上旬　納品

※　詳細なスケジュールについては，契約後に別途協議する。

２　応募資格

本募集に応募する資格を有する者は，次に掲げる要件を全て満たすものとします。

⑴　本市の競争入札参加資格者であり，入札参加停止期間中でないこと。

⑵　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあっては更生計画の認可がなされていない者又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあっては再生計画の認可がなされていない者でないこと。

３　応募手続等

⑴　受付・問合せ先

京都市会事務局調査課（担当：髙橋，吉川）

〒６０４－８５７１　京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町４８８番地

ＴＥＬ：０７５－２２２－３６９７　ＦＡＸ：０７５－２２２－３７１３

メールアドレス　seimuchosa@city.kyoto.jp

⑵　応募受付期間

平成２７年４月１５日（水）から４月３０日（木）まで

ア　最終日は午後５時まで受付

イ　応募書類の提出は，郵送又は持参（郵送の場合，簡易書留でお願いします（上記提出期限必着）。）

※　直接持参の場合，受付は業務時間中（午前８時４５分から午後５時３０分まで（ただし，正午から午後１時までを除く。））に限ります。

⑶　提出書類

ア　プロポーザルに係る企画提案書等　５部

様式は任意。原則Ａ４横書き両面。ただし，Ａ３判の用紙をＡ４サイズに折り込むことは可とします。

・　仕様書に基づく企画提案書，構成案（両方が一体のものでも可）

・　業務の実施体制及びスケジュール

・　過去５年間の同種・類似業務の実績

※　なお，企画提案書及び全体的な構成案を作成するために，京都市会ホームページ上にある文書，イラスト，写真等は使用することを認めます。それ以外の用途に使用することは認めません。

イ　見積書及び経費内訳書（様式は任意）　１部

経費内訳書において，積算根拠を詳細に明示してください。また，住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地），商号及び氏名（法人にあっては名称及び代表者名）を記入したうえ，代表者印を押印してください。

ウ　会社又は団体の概要（様式は任意）　１部

名称（代表者名），設立年月日，資本金，従業員数，住所，電話番号，主な取引先，担当者名等を記載したもの。

⑷　その他

ア　必要に応じて電話等で内容を確認する場合があります。

イ　提出書類は受託候補者の決定のためのみに使用し，他の目的には使用しません。

ウ　提出書類は返却いたしません。

⑸　質疑の受付及び回答

ア　本書及び仕様書等に対して質問できる者は，上記「２　応募資格」を満たしているものとします。

イ　受付時間は平成２７年４月３０日（木）午後５時まで。メール又はＦＡＸにて行い，必ず着信確認を行ってください（ただし，平日の正午から午後１時まで，土日は除きます。）。

ウ　全ての質問及び回答については京都市会ホームページにおいて公開します。回答は本要項と一体のものとして，要項と同等の効力を有するものとします。ただし，やむを得ない事情により回答が遅れる場合は，質問者全員に別途連絡を行います。

４　企画提案書に関するプレゼンテーション

提出された企画提案書等の内容について，次のとおりプレゼンテーションを実施します。

⑴　平成２７年５月８日（金）

※　上記は現時点での予定であり変更する可能性があります。具体的な時間について

は，別途お知らせします。

⑵　場所　未定（市役所本庁舎内の予定）

⑶　注意事項

ア　プレゼンテーションの実施時間は，一つの提案者につき２０分以内とし，企画提案の説明を１５分程度，市会事務局からの質問及びその回答時間を５分程度とします。

イ　プレゼンテーションに参加しなかった提案者は，失格とします。

ウ　プレゼンテーションの方法は提案者の任意とします。パソコン等は提案者で持参してください。

エ　説明に用いる資料は，事前に提出された企画提案書等とします。

５　業者判定に係る審査基準

「京都市会紹介ＤＶＤ作製業務受託候補者選定に係る評価基準」のとおりにします。

ただし，契約締結前に参加資格を満たしていた者がその資格を失った場合は，失格とします。

６　受託者の決定等

⑴　受託候補者の決定

京都市会が設置する選考組織において，「京都市会紹介ＤＶＤ作製業務受託候補者選定に係る評価基準」により企画提案書等及びプレゼンテーションに基づいて審査し，全ての参加者について順位を定め，最も優れていた者を受託候補者として選定します。（参加者が１団体の場合，採点結果が一定点数以上を満たし，本業務を実施し得る能力を満たすと判断した場合は，その団体を受託候補者として選定します。）

⑵　審査結果通知

審査結果については，平成２７年５月１３日（水）までに連絡します。

⑶　受託者の決定

受託候補者と協議のうえ，委託内容を決定し，委託契約を締結します。この際，受託候補者との協議が整わなかった場合は，順位の高かった者の順に新たな受託候補者とし，協議を行います。

７　委託契約の詳細

⑴　契約締結時期

平成２７年５月中旬

⑵　契約期間

委託契約締結の日から平成２７年１１月３０日（月）まで

⑶　契約上限額

金２，０００千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

⑷　委託費の支払条件

精算払いとする。

⑸　特約事項

企画提案の内容に基づく見積額は，物価の上昇等に正当な理由がない限り，契約時に増額することは認めません。また，提案内容等を勘定して決定するため，委託契約額が見積書と同じになるとは限らないことに留意してください。

⑹　再委託の禁止

受託者は，原則，本業務の履行を第三者に委託し，又は請け負わせてはなりません。ただし，市会事務局が承認した場合はその限りではありません。

⑺　契約保証金

免除とします。

⑻　進捗管理

市会事務局は，製作の途中段階において，適宜，製作の進捗状況についての評価を行います。その結果，初期の成果物の制作ができないと判断される場合には，製作途中で契約を解除することができます。

ただし，活用可能なデータ等があれば，対価を支払い当該事務局が受領する場合があります。

８　その他

⑴　全ての提出書類の作成及び提出に関する費用は，応募者の負担とします。

⑵　公募手続において使用する言語及び通貨は，日本語及び日本国通貨に限ります。

⑶　提出期限以降の企画提案書等の差替え及び再提出には応じることはできません。

京都市会紹介ＤＶＤ作製業務受託候補者選定に係る評価基準

１　基本的な考え方

受託候補者の決定に当たっては，本市にとって最適な事業者を選定するため，プロポーザルにより提案内容の評価を行う。提案内容の評価は，次のとおり，技術力と見積価格を総合的に評価し，評価の最も高い提案者を受託候補者とする。（ただし，提案者が１団体の場合，採点結果が一定点数（７０点）以上を満たし，本業務を実施し得る能力を満たすと判断した場合は，その団体を受託候補者とする。）

２　選考基準

⑴　技術力の評価

企画提案書に基づき内容を評価し，「技術点」を与える。

「技術点」は９０点満点とする。

⑵　見積価格の評価

見積価格を後に示す計算式に基づき計算し，「価格点」を与える。

「価格点」は１０点満点とする。

⑶　受託候補者の選定方法

「技術点」及び「価格点」を合計し，合計点数が最も高い者を受託候補者とする。

⑷　合計点数が最も高い者が２以上あるとき（同点）の対応

ア　提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が異なる場合

「技術点」が高い者を受託候補者とする。

イ　提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が同じ場合

くじ引きにより，受託者を選定する。

３　技術点の算出方法

⑴　評価項目及び配点

「提案内容評価票」に基づき採点する。

⑵　評価方法

ア　計算方法

技術点＝（配点×評価係数）の合計

※　評価係数…各審査委員が評価対象の各項目を下記の４段階で評価する。

判定	評価	評価係数
A	本市の要求水準を超える優れた評価要素がある。	１
B	本市の要求水準を満たす評価要素がある。	０．７
C	本市の要求水準を満たす評価要素が少ない。	０．３
D	本市の要求水準を満たす評価要素がない。	０

イ　採点方法

各審査委員の技術点の平均点を最終的な「技術点」とする。

４　価格点の算出方法

⑴　計算方法

価格点＝１０点×（最低提示価格／貴社提示価格）

⑵　留意事項

貴社提示価格が市会事務局が示した契約上限額を超えている業者は，技術点が優れている場合であっても採用しない。

【提案内容評価票】

〇技術点

評価項目	評価事項	配点
１　企画提案	動画，写真，イラスト，アニメーションを活用し，企画・構成が優れたものになっているか。	１５
	本委託業務の目的を十分に理解した提案がなされているか。	１５
	市会マスコットキャラクターやその他キャタクターを効果的に活用しているか。	１０
２　構成案	京都市会の仕組み，制度等が分かりやすい内容であるか。	１５
	ストーリー展開（説明順序など）は適切か。	１０
	おおむね小学校高学年を対象としており，興味が持てる内容であるか。	１０
３　制作実績	過去５年間の同種・類似業務の受注実績及び制作実績はどうか。	１０
４　制作体制及びスケジュール	受注に当たっての組織体制等は適切か。	５
小計		９０

※　技術点＝（配点×評価係数）の合計

〇価格点

計算方法	配点
価格点＝１０点×（最低提示価格／貴社提示価格）	１０