

【京都市会日程等周知ポスター・チラシ版下製作業務受託候補者選定に係る評価基準】

1 選考基準

(1) 技術力の評価

提案書に基づき内容を評価し、「技術点」を与える。

「技術点」は90点満点とする。

(2) 見積価格の評価

見積価格を後に示す計算式に基づき計算し、「価格点」を与える。

「価格点」は10点満点とする。

(3) 受託候補者の選定方法

「技術点」及び「価格点」を合計し、合計点数が最も高い者を受託候補者とする。

(4) 合計点数が最も高い者が2以上あるとき（同点）の対応

ア 提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が異なる場合

「技術点」が高い者を受託候補者とする。

イ 提案者それぞれの「技術点」と「価格点」が同じ場合

くじ引きにより、受託者を選定する。

2 技術点の算出方法

(1) 評価項目及び配点

別紙「提案内容評価票」に基づき採点する。

(2) 評価方法

ア 計算方法

技術点 = (配点 × 評価係数) の合計

※ 評価係数…各審査委員が評価対象の各項目を下記の4段階で評価する。

判定	評価	評価係数
A	本市の要求水準を超える優れた評価要素がある。	1
B	本市の要求水準を満たす評価要素がある。	0.7
C	本市の要求水準を満たす評価要素が少ない。	0.3
D	本市の要求水準を満たす評価要素がない。	0

イ 採点方法

各審査委員の技術点の平均点を最終的な「技術点」とする。

3 価格点の算出方法

(1) 計算方法

価格点 = 10点 × (最低提示価格 / 貴社提示価格)

(2) 留意事項

貴社提示価格が京都市会事務局が示した契約上限額を超えている業者は、技術点が優れている場合であっても採用しない。

【提案内容評価票】

○技術点

評価項目	評価事項	配点
1 校正・デザイン	文字の大きさ，配列のバランスが適正であるか。	30
	市民の目を引くデザインとなっているか。	
2 キャラクターの活用	市会マスコットキャラクター等がうまく活用されているか。	20
3 改善策の提案	より分かりやすく，魅力的な広報物作成のため，課題を認識し，適切な改善策が提案できているか。	20
4 制作実績	過去5年間の受注実績及び制作実績はどうか。	10
5 制作体制	受注に当たっての組織体制は適切か。	10
小計		90

※ 技術点 = (配点 × 評価係数) の合計

○価格点

計算方法	配点
価格点 = 10点 × (最低提示価格 / 貴社提示価格)	10