

# 「竹結びフェスタ2018」企画運営業務 仕様書

## 1 委託業務名

「竹結びフェスタ2018」企画運営業務

## 2 背景・目的

・平成26年10月に、京都市と向日市が、「京都市・向日市相互交流宣言」を調印して以降、まちづくり・地域防災など幅広い分野で両市の交流が深まっている。また、会場である京都市洛西竹林公園（昭和56年6月開園）は、両市が接する竹林内にあり、両市の幅広い世代の皆様が親しまれている憩いの場所である。

また、竹林公園の周辺では、近年、国道9号線千代原口交差点の立体交差化、京都第二外環状大原野・杳掛インターの整備、阪急洛西口駅及びJR桂川駅の開設、阪急桂駅～阪急洛西口駅間の連続立体交差化、バス路線の充実など、交通インフラの整備が進み利便性が高まり、この地域の魅力が増々高まっている。

本業務は、京都市及び向日市が協働でイベントを開催することで両市民の交流のさらなる促進につなげ、もって両市間のまちづくり、地域連携、両市の活性化及び産業振興に資することを目的とする。

## 3 業務の内容

### (1) 「竹結びフェスタ2018」の企画運営

ア 会場及び開催日は、次のとおりとする。

会場 京都市洛西竹林公園駐車場（〒610-1112 京都市西京区大枝北福西町2丁目300-3）（別紙会場周辺図参照）

開催日 平成30年10月20日（土）午後2時30分から午後8時30分まで

イ 前項の会場及び開催日は、向日市観光協会が主催する「竹の径・かぐやの夕べ」との同時開催を基本とするため、当協会の総会での決定を受けて、変更する可能性がある。

ウ 京都市と向日市の共通資源である竹を活かし、かつ上記「竹の径・かぐやの夕べ」との相乗効果を図る企画、演出を行うこと。特に、開会時に多くの来場者が集まる工夫や対策を行うこと。

エ 両市民の交流を図ることができるイベントを企画すること。特に、昼間（午後2時30分から午後5時頃まで）は、竹に特化した参加型イベントを盛り込み、未就学児童や小・中学生が楽しめる工夫や対策を行うこと。

オ 婚活イベントを実施する場合は、「西京・ふらっと婚活」実行委員会と連携すること。また、参加者から参加料を徴収すること。

カ 酒類販売を含む飲食、ステージパフォーマンス等を企画、運営すること。ただし、飲食に関する出店者は、両市内から選出するとともに、出店者から出店料を徴収し竹結びフェスタ実行委員会の収入にしなければならない。

- キ 夜間（概ね午後5時から）はライトアップに必要な照明機材を設置し、竹林を魅力的に照らすこと。
- ク 当日のプログラム等の来場者向けのチラシを1,000部以上作成し、「竹結びフェスタ」及び「竹の径・かぐやのタベ」の会場で配布すること。
- ケ 開催時間中に京都市及び向日市の交流セレモニーを実施し、京都市及び向日市長からの挨拶や来賓紹介の時間を設けること。ただし、このセレモニーの開催時間については、別途関係機関と調整のうえ指示する。
- コ 竹結びフェスタの会場には仮設トイレ及びゴミ箱を十分に設置すること。
- サ 竹結びフェスタの会場で生じたし尿及びゴミの廃棄を行うこと。
- シ 来場者の駐輪場として、「こどもの広場1」を使用することができる。
- ス 出店者、出演者及び当日スタッフ等関係者（以下「スタッフ等」という。）の車両駐車場として、「こどもの広場2」を使用することができる。ただし、スタッフ等に当日の連絡先等を記載した関係車両駐車許可証を発行するとともに、駐車場係を置かなければならない。
- セ 上記のほか、独自企画業務があれば実施すること。

## (2) 広報活動の企画及び実施

- ア 「竹結びフェスタ」の概要を記したポスター及びチラシ（以下「ポスター等」という。）を作成すること。ただし、別紙「ポスター及びチラシの作成に関する仕様書」の仕様を満たさなければならない。
- イ 前項のポスター等を、旅行業者及び宿泊施設等の観光関連業者、各種情報誌、ウェブサイト、公共交通機関等に提供するなど、効果的な広報を図るとともに、SNS等（無料でイベントの告知ができるサイト等を含む）も活用し、紙媒体にこだわらない効果的な広報を提案すること
- ウ 前回のポスター等の配架場所及び配布数（別紙参照）を参考に効果的な広報活動を実施すること。
- エ 集客が見込まれる独自企画業務があれば実施すること。
- オ 広報の企画にあたっては、対象、手法、見込める効果を具体的に提案すること。

## (3) 集客対策の実施

- ア 開会時に多くの来場者が集まる工夫や対策を講じること。
- イ 大人だけでなく、未就学児、小学生及び中学生等も含めた幅広い層を集客すること。
- ウ 上記のほか、無料シャトルバスの運行等の来場者の増加に資する独自企画業務があれば実施すること。

## (4) 運営体制の確保

- ア 日中から夜間を通じて誘導員等のスタッフを十分に配置し、安全かつ確実に業務

遂行できる体制を備えること。

イ 当日のスタッフ数、配置場所等は、事前に委員会に提示し、了解を得ること。

ウ 最寄りの公共交通機関から会場までの順路案内板を設置し、イベント開催後に撤去すること。

エ 必要に応じて、人止め柵の設置、撤去等を行うこと。

オ 上記のほか、独自企画業務があれば実施すること。

#### (5) 「竹結びフェスタ2018」の取りまとめ

ア 来場者にアンケート調査を実施するなど、年齢、性別、住所及びイベントの満足度等を分析し、イベントの効果の分析を行うこと。

イ 前項の分析結果を含め、収支決算、実施内容、イベント当日の写真等を含む実績報告書を作成すること。

ウ 竹結びフェスタ2018の実施後に行う、「竹結びフェスタ実行委員会 精算会」において、前項の実績報告書を用いて実績を報告すること。

#### (6) その他、本業務に関し、本委員会が必要と認める事項

ア 「竹の径・かぐやのタベ」との連携に当たっては、向日市観光協会等の関係者と十分に打合せして実施すること。

イ 電気工事及び会場設営等業務は、過去に同種の事業実績を有する業者に依頼すること。

ウ 開催場所での法令（道路占有許可、火災予防条例、模擬店の開設届等）に関する届け出を行うこと。

エ 原則、本業務に必要な物品等は受託業者が用意すること。

オ 本業務終了後、速やかに設置物の撤収を行うこと。

カ 契約後、速やかにイベントスケジュール等の詳細を提示し、本委員会と協議のうえ、承認を得ること。

キ イベントの企画、実施及び広報業務の実施に当たっては、本委員会と協議し、承認を得ること。

ク イベントの会場設営日及び時間は、契約後に調整するものとする。

## 4 提出書類

受託者は、本業務完了後、別に定める委託業務の履行期限までに以下の書類を本委員会に提出すること。

(1) 実績報告書

(2) 前号を収めた電子記録媒体

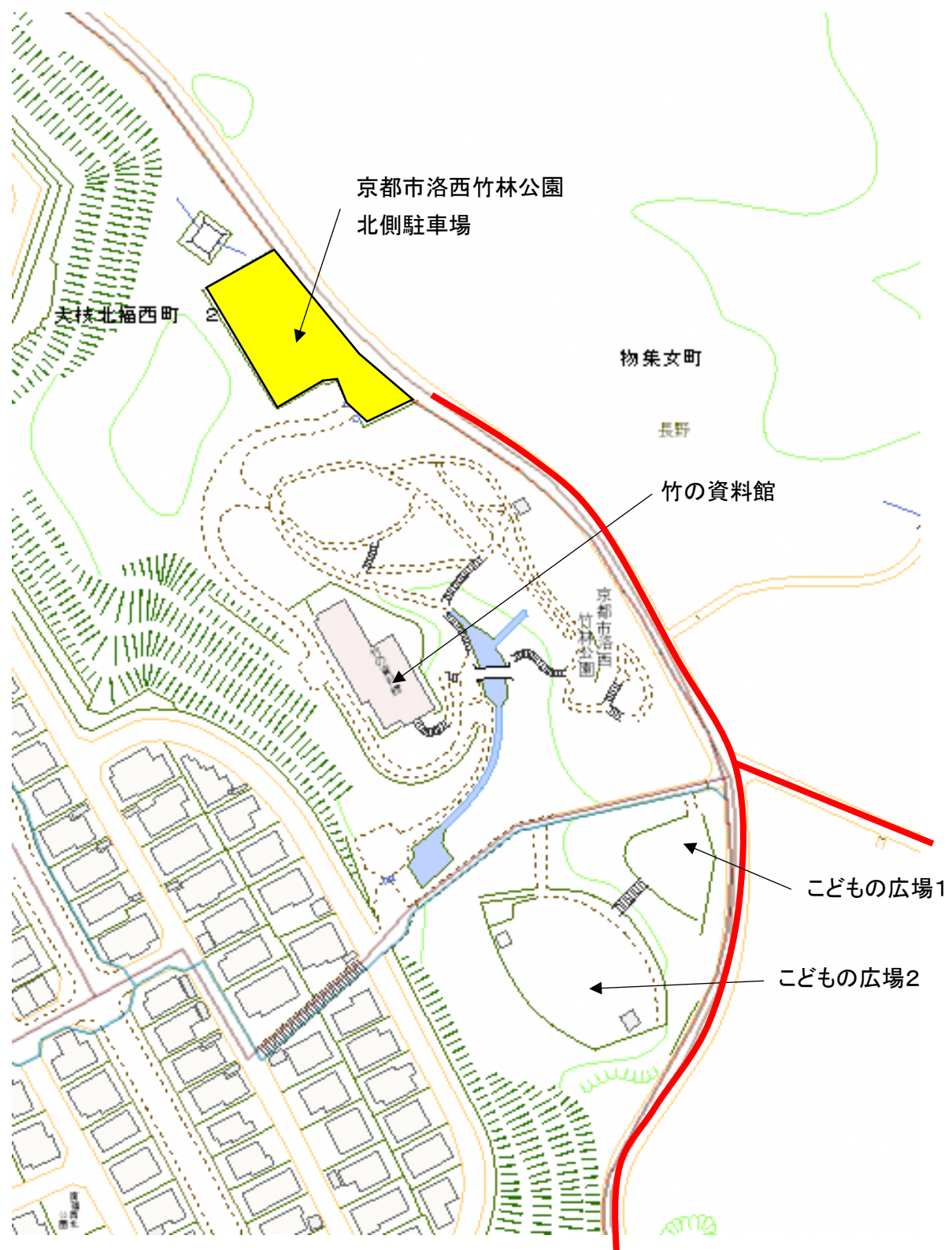
(3) その他実行委員長が必要と求める資料

# 別紙 竹結びフェスタ2018会場周辺図

- 竹結びフェスタ会場
- かぐやのタベ実施箇所



別紙 竹結びフェスタ2018会場周辺図（詳細）



## ポスター及びチラシの作成に関する仕様書

(デザイン)

第1条 ポスター及びチラシ（以下「ポスター等」という。）のデザインは、次のキャラクター画像を使用し、イベントを十分に発信できるデザインとすること。

- (1) 向日市観光協会マスコットキャラクター「かぐ歩ちゃん」
- (2) 京都向日市激辛商店街マスコットキャラクター「からっキー」
- (3) 西京区マスコットキャラクター「たけにょん」

2 前項の画像の下には、それぞれ「向日市観光協会マスコットキャラクターかぐ歩ちゃん」、「京都向日市激辛商店街からっキー」及び「西京区マスコットキャラクター「にしきょう・たけにょん）」と記載すること。

(記載事項)

第2条 ポスター等に共通して記載する事項は、次のとおりとする。

- (1) 事業名
- (2) 開催日時
- (3) 開催場所
- (4) 会場までのアクセス及び会場周辺図
- (5) 主催
- (6) 後援
- (7) 問合せ先
- (8) 京都市紋章と京都市ロゴタイプ
- (9) 向日市紋章と向日市ロゴマーク
- (10) その他受託候補者が企画するイベント内容に関する事項

2 前項第4号の会場までのアクセスは別表1のとおりとし、公共交通機関の利用を促す旨を記載すること。また、会場周辺図には以下の事項を記載すること。

- (1) 会場周辺の公共交通機関（京都市バス、ヤサカバスのバス停、JR及び阪急の駅等）の位置
- (2) ランドマークとなる建物等
- (3) 主要な道路

3 第1項第7号の問合せ先は、別表2のとおりとする。

(ポスターの細則)

第3条 次に掲げる事項を満たすポスターを、B3横で1,100部、B2縦で200部作成すること。

- (1) 片面カラー印刷で、コート紙（110k）を使用すること。
- (2) 前号のB3横のポスターには、次の文言を必ず記載すること。

ア 発行：洛西支所地域力推進室，向日市

イ 京都市印刷物第〇〇〇〇〇〇号，向日市印刷物  
ウ 京都市広報板掲示期間：平成30年10月1日（月）～平成30年10月15日（月）

エ 𠄎（ゴシック体，24ポイント，囲み文字）

オ その他，委員長が必要と認める事項

（チラシの細則）

第4条 次に掲げる事項を満たすチラシを16,000部作成すること。

(1) A4カラー印刷で，コート紙（90k）を使用すること。ただし，チラシに記載する情報量に応じて両面印刷も可とする。

(2) 以下の事項を必ず記載すること。

ア 発行：西京区役所洛西支所地域力推進室，向日市

イ 京都市印刷物第〇〇〇〇〇〇号，向日市印刷物

ウ 発行年月：平成30年9月

エ その他，委員長が必要と認める事項

2 前項のチラシの内1,900部は，表面下部に20名程度の回覧枠を，必ず設けること。

（ポスター等の納期及び納品先等）

第5条 ポスター等の納期は，平成30年8月17日（金）中とする。

2 ポスター等の納入場所と部数は別表3のとおりとする。ただし，株式会社デリバリーサービスに納品する際には，次の事項を遵守すること。

(1) ポスターは，必ず，折らずに300部毎に部数分かるようにした状態で納品すること。また，100部毎に合紙を挟むこと。

(2) ポスター等の包み紙に，次の項目を記載すること。

ア 行政区名「西京区及び洛西支所」

イ 納品部数（ポスター「480+300部」とする。）

（校正）

第6条 校正は，原則2回までとする。

（その他）

第7条 上記の他，本仕様書に明示されていない事項について，業務の性格上必要と認められるものは，本委員会と受託者と協議を行い決定する。

別表1（第2条関係）

- ・ JR 京都線「向日町駅」「桂川駅」、阪急電鉄京都線「洛西口駅」から、ヤサカバス1、2、3、8号系統もしくは阪急バス4、5号系統→「向日回生病院前」下車南へ徒歩10分
- ・ 阪急電鉄京都線「桂駅」西口から京都市バス西3、西8号系統、JR 向日町駅京都線「桂川駅」、阪急電鉄京都線「洛西口駅」から京都市バス特西4号系統→「南福西町・竹林公園前」下車東へ徒歩5分（約200メートル）

別表2（第2条関係）

- 竹結びフェスタ実行委員会事務局
- ・ 向日市産業振興課 TEL 075-931-1111（代）
  - ・ 京都市西京区役所地域力推進室まちづくり推進担当  
TEL 075-381-7197
  - ・ 京都市西京区役所洛西支所地域力推進室 まちづくり推進担当  
TEL 075-332-9318

別表3（第3条関係）

納品先	種類	サイズ	部数	備考
西京区役所洛西支所	ポスター	B3 横	220	
	チラシ	A4 縦	6,000	
向日市役所	ポスター	B2 縦	200	
	ポスター	B3 横	100	
	チラシ	A4 縦	10,000	内回覧枠有 1,900 部
株式会社デリバリーサービス	ポスター	B3 横	780	




(参考 記入例)

(記入例)

▼京都市広報板に掲示するポスター

発 行 : 京都市〇〇局〇〇課  
京都市印刷物第〇〇〇〇〇号  
京都市広報板掲示期間 : 平成〇〇年〇月〇日から〇月〇日まで

原則として右下にマークを示してください  
「ゴシック体 24ポイント 囲い文字」



10ポイント程度としてください。

※「京都市広報板掲示期間」  
(前半) 1日～15日 (後半) 16日～末日  
2月のみ (前半) 1日～14日 (後半) 15日～末日

▼京都市広報板に掲示しないポスター

発 行 : 京都市〇〇局〇〇課  
京都市印刷物第〇〇〇〇〇号  
掲 示 期 間 : 平成〇〇年〇月〇日から〇月〇日まで

明確に示せない場合は、「掲示期間：～平成〇〇年〇月〇日まで」でも可