

# 「竹結びフェスタ2018」企画運営業務 募集要項

募集期間 平成30年6月6日（水）～平成30年6月29日（金）

受付及び問合せ先  
竹結びフェスタ実行員会事務局  
（京都市西京区所洛西支所地域力推進室まちづくり推進担当）  
〒610-1143 京都市西京区大原野東境谷町2丁目1-2  
電話：075-332-9318

平成30年6月6日  
竹結びフェスタ実行委員会  
委員長

「竹結びフェスタ2018」企画運営業務に関する受託候補者の選定にあたり、公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行いますので、次のとおり公募します。

## 1 受託候補者選定の手順

受託候補者選定及び契約の締結に当たっては、下表のとおり行います。

内容	期日	備考
参加意思確認書（第1号様式）	平成30年6月12日（火） 午後5時まで	
質問書（自由様式）	平成30年6月22日（金） 午後5時まで	質問書の受付期間は、平成30年6月21日（木）午後5時まで
企画提案書（第2号様式）	平成30年6月29日（金）	
見積書（第3号様式）	午後5時まで	
配置従事者調書（第4号様式）		
類似業務に係る実績調書（第5号様式）		必要に応じ参考資料（A4サイズ）を添付してください。
事業者の概要（自由様式）		業務体制や営業内容がわかる資料（A4サイズ）を添付してください。
ヒアリング（プレゼンテーション）	平成30年7月上旬	詳細は別途通知します。
受託候補者の選定結果通知	平成30年7月上旬	
受託候補者との協議	平成30年7月中旬	
契約の締結	平成30年7月中旬	
竹結びフェスタ2018の実施	平成30年10月20日（土）午後2時30分～午後8時30分	

## 2 委託業務の内容

### (1) 委託業務名

「竹結びフェスタ2018」企画運営業務

(2) 委託業務の特質

応募時に配布する本業務に関する書面（以下「仕様書等」という。）は、以下のとおりです。

ア 「竹結びフェスタ2018」企画運營業務仕様書

イ 過去の竹結びフェスタの開催状況に関する資料

(3) 履行期限

契約日の翌日から平成31年1月31日（木）まで

(4) 契約上限額

2,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

### 3 応募者の資格に関する事項

応募者は次の資格要件を満たしていなければなりません。

- (1) 応募者の公募開始日から選定結果の通知の日までの期間に、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の期間が含まれていないこと。
- (2) 京都市契約事務規則第4条第1項に規定する一般競争入札有資格者名簿若しくは規則第22条第1項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登載されている者又は平成29・30年度向日市競争等参加資格を有する者であること。
- (3) 京都市暴力団排除条例第2条第4号及び向日市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は京都市暴力団排除条例第2条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。
- (4) 過去5年以内に本業務と類似する業務を実施した実績があること。
- (5) 参加意思確認書（別紙1号様式）を平成30年6月12日（火）までに提出したものであること。

### 4 受託候補者の選定方法

- (1) 受託候補者の選定は、竹結びフェスタ実行員会（以下「委員会」という。）において、企画提案書及びヒアリング（プレゼンテーション）によって行います。
- (2) 本委員会において、企画提案書について1者につきプレゼンテーション15分、質疑応答15分で審査します。審査基準は、下表のとおりです。
- (3) 各審査委員が下表の各項目について、配点表に基づき採点を行い、その平均点が最も高い評価を得た事業者を受託候補者として選定します。
- (4) 前号の平均点が同じ応募者が複数ある場合は、見積り金額の最も低い応募者を受託候補者として選定します。
- (5) 応募者が6者以上ある場合は、企画提案書による一次審査（書類審査）を行い、優秀と認められる上位5者にヒアリング（プレゼンテーション）を行います。

(6) 応募者が1者の場合は、採点の結果、審査委員の平均点が100点満点の7割を超える場合は、本業務を受託するに当たり、適切に業務を遂行できると総合的に判断し、受託候補者として選定する。

表 企画提案書の審査基準

評価項目	評価のポイント	配点
企画内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・京都市と向日市との交流を促進する内容となっているか。</li> <li>・両市の共通資源である竹を十分に活かした内容となっているか。</li> <li>・「竹の径・かぐやの夕べ」との連携（相互に盛りあがるイベント性・事業間運営調整等）が図られる内容となっているか。</li> <li>・過去の竹結びフェスタと比較して、新規性があるか。</li> </ul>	30点
広報戦略	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務の趣旨，両市の抱える課題等を踏まえ，効果的な広報戦略となっているか。</li> </ul>	20点
集客対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的な集客対策が講じられているか</li> </ul>	10点
運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を安定的に実施できるか。</li> <li>・夜間時の安全対策が効果的か。</li> </ul>	20点
類似業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・類似業務が十分にあるか。</li> </ul>	10点
見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の式により配点する。ただし，小数点以下は切り捨てる。</li> </ul> $10点 \times (\text{受託希望者中の最低見積額}) / (\text{各受託希望者の見積り額})$	10点
合計得点		100点

## 5 企画提案書の提出

### (1) 提出書類

- ア 企画提案書（第2号様式）
- イ 見積書（第3号様式）  
※内訳書を添付してください。（様式自由）
- ウ 配置従事者調書（第4号様式）
- エ 類似業務に係る実績調書（第5号様式）  
※必要に応じ，参考資料を添付してください。

オ 事業者の概要（業務体制，営業内容等）がわかる資料

**(2) 提出部数**

13部（正本1部，副本12部）

**(3) 提出期限及び方法**

平成30年6月29日（金）午後5時までに，7(1)の場所に持参してください。  
（ただし，西京区役所洛西支所の閉庁日を除く午前9時から午後5時まで。これ以外の手段による提出は受理しません。）

**6 ヒアリング（プレゼンテーション）の実施**

ヒアリング（プレゼンテーション）については，提案内容に関する確認や補足説明を受けることを主な目的として，平成30年7月上旬に実施することを予定していますが，詳細は別途通知します。

なお，日程は変更することがあります。ヒアリング（プレゼンテーション）については，担当者2名以内が出席することとします。

**7 問い合わせ，提出先等**

**(1) 問い合わせ先，提出先**

京都市西京区洛西支所地域力推進室まちづくり推進担当（担当：山田，岩崎）

電 話 075-332-9318

住 所 京都市西京区大原野東境谷町2丁目1-2

Eメール raku-chiikiriyoku@city.kyoto.jp

**(2) 問合わせ方法**

ア 本公募についての問い合わせは，原則としてEメールにより，平成30年6月22日（金）午後5時までに行ってください。

イ 問い合わせに対する回答は，上記問い合わせ期限の翌日から起算して概ね2日以内（市役所閉庁日を除く。）に，Eメールにて回答します。

**8 選定結果の通知**

審査による選定結果は，企画提案書を提出した応募者に対し理由とともに文書により通知します。

**9 契約の締結**

(1) 選定された受託候補者とは，評価した企画提案書を基に協議を行ったうえで，仕様書を再度作成し，契約を締結します。なお，受託候補者との協議が整わない場合，評価点の高い提案者と順次契約に関する協議を行います。

- (2) 提案内容を適切に反映した委託業務仕様書の作成のために、業務の具体的な実施方法等について説明を求めることがあり、必要に応じて、提出された見積価格と異なる価格で契約することがあります。
- (3) 契約後において、企画提案書に虚偽の記載が行われていることが判明した場合は、契約を取り消すことがあります。

## 10 その他

- (1) 企画提案書に記載された担当者は受託候補者選定期間中及び本業務履行期間中は、企画提案書に記載された担当者を変更することはできません。ただし、その変更が合理的な理由があり、同等の業務が実施できることを条件に本委員会が承諾する場合はこの限りではありません。
- (2) 企画提案書作成に要する費用は、応募者の負担とします。
- (3) 過去の実績に関する資料は、参加意思確認書を提出したものに限り提供します。
- (4) 提出された企画提案書は、返却しません。
- (5) 提出された企画提案書は、京都市情報公開条例第6条第1項または向日市情報公開条例第11条の規定に基づく請求書が提出された場合には、受託候補者の選定が完了した後において、これを申請者に公開する。ただし、京都市情報公開条例第7条第2項及び向日市情報公開条例第6条第2項に該当する場合を除きます。
- (6) 企画提案書の提出後、本委員会の判断で補足資料の提出を求めることがあります。

(第1号様式)

## 参加意思確認書

平成 年 月 日

竹結びフェスタ実行委員会  
委員長

所在地

名 称

代表者役職・氏名

印

下記業務に係る公募型プロポーザルに応募します。

なお、企画提案募集要項に記載されている応募資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

業 務 名 「竹結びフェスタ2018」企画運営業務

(第2号様式)

「竹結びフェスタ2018」企画運営業務に係る企画提案書

平成 年 月 日

竹結びフェスタ実行委員会  
委員長

(提案者)

所在地

名 称

代表者役職・氏名

印

「竹結びフェスタ2018」企画運営業務について、下記のとおり企画提案書等を提出します。

なお、企画提案書等に記載した事項については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 提案内容資料（様式自由。ただし、A4印刷とし、企画内容、広報戦略、集客対策、運営体制、類似業務の実績、運営体制、見積金額について項目立てて作成すること。）
- 2 見積書（第3号様式）
- 3 配置従事者調書（第4号様式）
- 4 類似業務に係る実績調書（第5号様式）

本件に関する連絡先

- (1) 担当者役職・氏名（ふりがな）
- (2) 電話番号
- (3) FAX番号
- (4) Eメールアドレス



(第3号様式)

# 見 積 書

平成 年 月 日

竹結びフェスタ実行委員会  
委員長

所在地

名 称

代表者役職・氏名

印

下記の業務に係る見積金額を提出します。

記

1 業務名称 「竹結びフェスタ2018」企画運営業務

2 見積金額

		百万			千			円
--	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

※ 金額の頭に¥記号を付けてください。

※ 上記金額の内訳書を添付してください。(様式自由)

(第4号様式)

## 配置従事者調書

業務責任者及び従事者一覧

従事体制	氏名	役職・所属等	業務実績・所有資格
業務責任者			
従事者1			
従事者2			
従事者3			
従事者4			
従事者5			
従事者6			
従事者7			
従事者8			
従事者9			
従事者10			

※ 業務責任者は、過去5年以内に本業務と類似する業務実績を有すること。

※ 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。

(第5号様式)

## 類似業務に係る実績調書

### 業務実績一覧

No	業務の名称	業務の内容（実施期間）
1		
2		
3		
4		

※ 過去5年間において実施した本事業と類似する業務を記載してください。

※ 必要に応じ、参考資料を添付してください。