

(様式1)

センサーライト支給申請書

(あて先) 西京区長	年 月 日
(代表者の所在地) 京都市西京区	(自治会等の名称及び代表者名) 電話 ー

センサーライトの支給を希望するので申請します。	
設置の必要性	
必要台数	台
設置場所の所在地	① 京都市西京区
	② 京都市西京区
	③ 京都市西京区
	④ 京都市西京区
	⑤ 京都市西京区

注： 上記所在地の分かる地図及び設置場所の現況写真を添付し，所在地の番号を記入してください。

(様式2)

センサーライトの設置に関する承諾書

当方が所有する下記の敷地内に、センサーライトを設置することを承諾します。

年 月 日

(所在地) 京都市西京区

(氏 名) _____ (印)

(氏 名) _____ (印)

(氏 名) _____ (印)

注1： 所有者以外に当該設置場所を使用する権利を有する者がいる場合は、当該権利を有するものを含む。

注2： この承諾書に相当する書面が別にある場合、その書面に替えることができる。

(様式3)

年 月 日

センサーライト支給決定通知書

様

西京区長

(担当 地域力推進室まちづくり推進担当)

年 月 日付けで申請のあったセンサーライトの支給について、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 支給台数

_____台

2 設置場所

京都市西京区_____

京都市西京区_____

京都市西京区_____

京都市西京区_____

京都市西京区_____

(様式4)

年 月 日

センサーライト支給不交付決定通知書

様

西 京 区 長
(担当 地域力推進室まちづくり推進担当)

年 月 日付けで申請のあったセンサーライトの支給について、以下の理由により不交付としますので、通知します。

不交付の理由

(様式5)

センサーライト設置完了報告書

(あて先) 西京区長	年 月 日
(代表者の所在地) 京都市西京区	(自治会等の名称及び代表者名) 電話 —

センサーライトの設置が完了したので報告します。

支給台数	台
設置完了時期	年 月 日
設置場所の所在地	京都市西京区 (管理番号)
	京都市西京区 (管理番号)
	京都市西京区 (管理番号)
	京都市西京区 (管理番号)
	京都市西京区 (管理番号)

注：センサーライト設置後の状況写真を添付してください。

(様式6)

センサーライト盗難等報告書

(宛先) 西京区長	年 月 日
(代表者の所在地) 京都市西京区	(自治会等の名称及び代表者名) 電話 —

支給を受けたセンサーライトについて、 _____ があったので報告します。	
台 数	台
盗難等の時期	年 月 日
設置場所の所在地	京都市西京区
盗難等の状況	
被害届 ※	提出日： 年 月 日 提出先： 受理番号：

※ 盗難等があった場合は必ず警察に届け出て記入すること。