

【自動車部技術課】

【訪問日 11月20日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① 職員の態度は好感が持てましたか。	良い	想像より明るかった。	今後も来庁された方に親しみを持っていただけるような態度, 対応を心がけていきます。
	② 服装等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	(制服の)緑が癒しになる。	来庁された方に不快感を持たれることの無いよう身だしなみには気を付けていきます。
	③ 清掃, 整理整頓など職場の様子はいかがでしたか。	良い	きちんと整理されていた。	今後も整理整頓を心がけ, 快適な職場環境の維持に努めていきます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	④ 仕事の様子など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	きちんと仕事をされていた。	今後も引き続きそれぞれの職員が日々の業務に励んでまいりたいと思います。
	⑤ 職員間のコミュニケーションなど職場の雰囲気はいかがでしたか。	良い	おはようございますの声良かった。	職員間はもちろん、来庁された方にもあいさつを行い雰囲気の良い職場環境の維持に努めていきます。
	⑥ 市民目線に立って業務に取り組んでいると感じましたか。	良い	バス待ち環境など市民の意見を聞き、しっかり取り組んでおられた。	引き続き市民の意見を聞き、市民目線に立って業務に取り組んでいきます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑦ 交通局で行っている「バス待ち環境向上」の取組についてどう思われますか。		デザイン性もあり素敵、是非推進していただきたい。	今後も、バスをお待ちいただくお客さまに、快適な環境を提供できるよう、停留所施設の整備を積極的に進めていきます。
4	その他の良い点、好ましい点をお書きください。			
5	その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。			
6	その他御意見等があればお書きください。		(特に外国からの)観光客の方に向けた取組として料金表(外国語表示)の紙を用意したり、ICカードの相互利用	貴重なご意見ありがとうございます。外国の観光客の方にも分かりやすい表示等のサービスの提供を検討していきたいと思えます。 また、平成26年12月24日から市バスでも全国相互利用のICカードが利用可能となりました。今後とも、市バス・地下鉄のご利用をよろしく願いいたします。

【高速鉄道部技術監理課】

【訪問日 11月20日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① 職員の態度は好感が持てましたか。	良い	きっちりされていた。	引き続き、好感を持っていただけるよう努めていきます。
	② 服装等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	清潔感があり、おしゃれでした。	引き続き、身だしなみには気を付けていきます。
	③ 清掃、整理整頓など職場の様子はいかがでしたか。	普通	書類、図面等が煩雑なところは、ある程度仕方がないのかなと感じた。	倉庫の活用も含め、できる限り整理、整頓を行っていきます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	④ 工作中的の様子など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	きびきび働いておられた。	引き続き、迅速かつ丁寧に取り組んでいきます。
	⑤ 職員間のコミュニケーションなど職場の雰囲気はいかがでしたか。	良い	きちんとなされている。	業務を進めるうえで、職員のコミュニケーションは必要不可欠と考えており、今後も大切にしていきます。
	⑥ 市民目線に立って業務に取り組んでいると感じましたか。	良い		引き続き、市民感覚も念頭に置き業務に取り組んでいきます。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑦ 地下鉄の職員の仕事, 技術職の仕事の内容はわかりましたか。		わかりやすい説明でした。	技術監理課の業務は, 市民の皆様と直接接する業務ではないことから, きちんと理解いただけるよう, わかりやすい説明を心がけました。
4	その他の良い点, 好ましい点をお書きください。			
5	その他の気になった点, 改善を要する点をお書きください。			
6	その他御意見等があればお書きください。			