

北区民まちづくり提案支援事業補助金 実績報告書

(宛先) 京都市北区長	年 月 日
交付団体の主たる事務所の住所 〒	申請団体の名称及び代表者名 (担当者氏名: _____) (電話: _____) (メールアドレス: _____) ※日中に連絡の付く連絡先をご記入ください。

補助金申請時に「補助金交付申請書」に記載したものを
 ご記入ください。

北区民まちづくり提案支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

事業名	
部門	一般部門 ・ 特定部門 () ・ 大学連携部門 ・ 学区まちづくりビジョン策定部門 ・ 初めの一歩応援部門
新規・継続の別※	新規 ・ 継続 (年目)
事業内容	イベントの開催状況（日時・場所等、参加者人数）、印刷物の発行 数、実施した調査内容などをなるべく具体的にご記入ください。 ＊作成したチラシ・印刷物、事業内容を記録した写真・映像などを 添付資料として提出してください。
事業成果	今回の事業を通じて、どのように「まちの問題やまちづくりの課題が 解決できたか」「どのように地域の魅力向上につながったか」など についてご記入ください。 ＊事業の成果について、報告書やアンケート結果などがあれば、添付 してください。
反省点	
今後の方向性	今回の事業を通じて気付いたこと、今後の事業実施予定や活動の広 がりなどについてご記入ください。

【添付書類】

- 収支決算書（第12号様式）
- 無償労務提供額報告書（第13号様式）及び氏名・所属、活動内容等を記載したもの
- 領収書等活動の実施に要した経費を支払ったことを証する書類の写し
- 事業の実施状況が判別できる写真
- 参加者名簿（作成が可能な場合）

収 支 決 算 書

収 入		支 出		
項 目	金 額	内 容	金 額	領収書 番号
参加費収入 @ 円×〇名		<記載例> 【対象経費】 講師謝礼 〇〇円×△名×■回	〇〇〇〇円	1, 2
北区補助金 C + D 概算払いの有無 (有・無)		スタッフ交通費 〇円×△名×■回	〇〇〇〇円	
C 基本額 (対象経費に補助率をかけたもの)		チラシ印刷 〇〇〇部	〇〇〇〇円	3
D 学生の無償労務提供相当額 (第12号様式から転記)		会議資料費	〇〇〇〇円	4~6
併用する他の補助金等の名称		材料費 (材木, 食材等)	〇〇〇〇円	7~10
補助率を掛けた額が当初の交付予定額を超える場合は交付予定額の金額を記載する		消耗品 (文房具, 食器等)	〇〇〇〇円	11
		ボランティア保険料	〇〇〇〇円	12~16
		会場使用料 〇〇〇〇円×△回		
		会場設営費		
寄付金		郵送費		
・申請時に提出いただいた予算書の項目を中心にご記入ください。 ・対象経費になるかどうかなどご不明の点がありましたら、お問い合わせください。 ・領収書の写しを必ず添付してください。領収書がないものは支払えません。		レンタカー, ガソリン代 (※特別)		
		【対象外経費】		
		景品代	〇〇〇〇円	20
		お弁当代	〇〇〇〇円	21
		手土産代	〇〇〇〇円	22
収入合計	円	支出合計	円	①+②
当初通知があった交付予定額を記載してください。		うち補助対象経費	円	①のみ
		交付予定額 (第9条に基づく額)	円	

- ※ 「収入合計=支出合計」となるよう記入してください。
- ※ 支出は、消耗品費、印刷費、謝礼金、会場使用料など、種類ごとに詳しく記入し、領収書を添付してください。
- ※ 併用する他の補助金について、見込みの場合はその旨も記入してください。
- ※ この決算書及び提出いただいた書類に基づき、補助金額を改めて計算し、確定した額をお知らせします。

無償労務提供相当額報告書

事業の実施に直接関わる活動に対し、学生による無償の労務提供がなされた場合に記入し、提出してください。

事業名	
-----	--

活動内容内訳（活動時期を含む。）	それぞれの活動に従事した 人数×時間
<p>(例)</p> <p>×月×日 ○○地域の清掃活動</p> <p>○○大学○回生 北区 花子</p> <p>○○大学○回生 北区 太郎</p>	<p>2人×4時間</p>
<p>・申請時に提出いただいた項目（第4号様式）を基本として、ご記入ください。 （項目の変更や人数は実態に合わせてご記入ください）</p> <p>・従事した学生の氏名、大学名・学年を記入してください。この用紙に書ききれない場合は名簿添付してください。</p>	
無償の労務提供の延べ時間	8時間
無償の労務提供換算額（延べ時間×500円）	4,000円

※ 5万円分を上限として、第12号様式に転記してください。

※ 有償スタッフは人数に含めることができません。

※ 労務提供をした学生の氏名・所属（大学名など）と、それぞれの活動日時及び時間数が分かる書類を添付してください。

北区民まちづくり提案支援事業補助金概算払精算書

(宛先) 京都市北区長		年 月 日
交付団体の主たる事務所の住所 〒	交付団体の名称及び代表者名 (担当: 電話 -)	
平成 年 月 日付けで交付決定のあった補助金について、北区民まちづくり提案支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、補助金の概算払を精算します。		
事業名		
交付決定額	最終交付が決まった額。	円
概算払額		円
精算払額		円
返納額		円