

# 記入例

## 【注意点】

- ※ 鉛筆, 消せるペン, 修正テープ・修正液は使用不可です。
- ※ 管理会社の場合は, 社名の印も必要です。  
(例: ○○会社 代表取締役の印, ○○会社の印+代表者の個人印)
- ※ 訂正印には申請印と同じ印鑑を用いてください。

第1号の2様式(第4条関係)【共同住宅管理者用】

登録番号

年 月 日

## コミュニティ回収登録及び助成金交付申請書

(あて先) 京都市長

管理会社等 申請時 記入欄	フリガナ	ジュンカンタテモノカブシキガイシャ	
	管理会社等名	循環建物株式会社	代表取締役
申請者	フリガナ	キョウト タロウ	
	氏名	京都 太郎	
	住所	〒604-0000 京都市下京区〇〇通〇〇上る△△町△△番地 〇〇ビル8F	
	電話番号	075-000-△△△△	担当者名・携帯番号等 循環 美子 090-0000-0000

管理会社の場合は, 会社名を記入してください。マンション所有者の場合は, 記入不用です。

↓住所は通り名まで略さず記入してください。

京都市コミュニティ回収の登録及び助成金交付要綱第4条第1項の規定によりおのとおりに申請します。

申請される共同住宅数を御記入ください。  
※棟数によって, 助成金額が異なります。

コミュニティ回収に関する  
担当者がいらっしゃる場合は  
御記入ください。

申請対象期間	平成 30 年 4月から 平成 31 年3月まで
共同住宅数	2 棟 (共同住宅の情報については裏面等に記載)

※ 登録する共同住宅については, 管理委託契約書等の共同住宅を所有又は管理していることが分かる書類(写し可)を併せて提出してください。

	※開始月を御記入ください。 共同住宅名	共 住所	学区名	世帯数	回収日時 「毎月第2日曜日 10時～11時」の ように記入してくだ さい。	回収場所 「エントランス」 「マンション西側駐 車場」のように記入 してください。	資源回収業者名	回収品目													
								古紙類			古着類		その他		缶 びん 類						
								新聞	ダンボール	(雑誌・書籍含む) 雑がみ ※必須	紙パック	※必須	古着・古布	アルミ缶・ スチール缶	ワンウェイびん	その他品目名	小型金属				
1	資源めぐるハイツ 4 月開始	〒604-0000 京都市中京区〇〇通〇〇下る△△町△△ 番地	銅駝	100	毎月第1日曜 10時～11時	資源めぐるハイツ 西側ごみ置場	環境リサイクル 産業	○	○	○		○	○								
2	環境ハイツ 5 月開始	〒604-0000 京都市中京区△△通△△上る〇〇町〇〇〇 番地	柳池	50	毎月第2火曜 10時～11時	環境ハイツ エントランス	環境リサイクル産 業	○	○	○		○									
3	開始月によって助成 金額が変わります。	〒 京都市																			
4	月開始	〒 京都市																			
5	月開始	〒 京都市																			
6	月開始	〒 京都市																			
7	月開始	〒 京都市																			
8	月開始	〒 京都市																			
9	月開始	〒 京都市																			
10	月開始	〒 京都市																			

# 記入例

※年度末に回収量の実績報告をして  
いただきますので、回収業者から必ず  
回収伝票を受け取ってください。

資源物を具体的に記入  
してください。

