

【注意点】

- ※ 鉛筆, 消せるペン, 修正テープ・修正液は使用不可です。
- ※ スタンプ印は使用不可です。
- ※ 団体名のみ, 代表者役職名のみ印鑑は使用不可です。代表者の「個人印」又は「団体名及び代表者役職印(例: 京都管理組合理事長之印)」を使用してください。
- ※ 訂正印には申請印と同じ印鑑を用いてください。

記入例(表面)

第1号の1様式(第4条関係)【住民団体用】

登録番号

年

コミュニティ回収登録及び助成金交付申請書

会長, 理事長, 代表などで申請してください。副会長, 委員, 会計, ○○係などでは申請できません。

(あて先) 京都市長

フリガナ	カンキョウチョウナイカイ		フリガナ	カンキョウ	タロウ	
団体名称	環境町内会		役職名	会長		
申請者	フリガナ	キョウト タロウ		住所	〒604-0924 京都市中京区河原町通二条下る一之船入町384 資源めぐるハイツ102号室 (※住所に通りが名がある場合は, 略さず御記入ください。)	
	氏名	京都 太郎				
	電話番号	075-●●●-△△△△	学区			銅駝 学区
	その他連絡先(希望者のみ)	役職氏名	会計 環境 美子			電話番号(携帯番号)

↓住所は通り名や番地, マンションの号室まで略さず記入してください。

↓日中連絡の取れる先

京都市コミュニティ回収の登録及び助成金交付要綱第4条第1項の規定により, 次のとおり申請

申請対象期間 平成 年 月から 平成 年3月まで

代表者以外への連絡を希望される場合は, 御記入ください。※記入いただいても, 代表者に連絡することがあります。

コミュニティ回収参加世帯	100世帯 (概ね10世帯以上が必要)	
回収日時(※1)	毎月第1日曜日 [1月のみ第2週] 10時 ~ 11時ころ	
回収場所(※2)	市役所西側と資源めぐるハイツ西側 (2箇所)	
資源回収業者名	環境リサイクル産業	
回収品目 (該当品目の数字に○印)	古紙類	① 新聞 ② ダンボール ③ 雑がみ(雑誌・書籍含む) ※必須
	古着類	⑤ 古着・古布 ※必須
	缶類	6 アルミ缶・スチール缶
	びん類 その他(※3)	⑦ ワンウェイびん (飛びん, ビールびんなどのリユースびんは対象外) 8 ()

訂正印は申請印と同じもので

※1 「毎月第2日曜日 10時~11時ころ」のように具体的に記入してください。
 ※2 「○○公園の前と××駐車場前(2箇所)」のように回収場所と箇所数を具体的に記入してください。
 ※3 8は, 「小型金属類」のように具体的に記入してください。

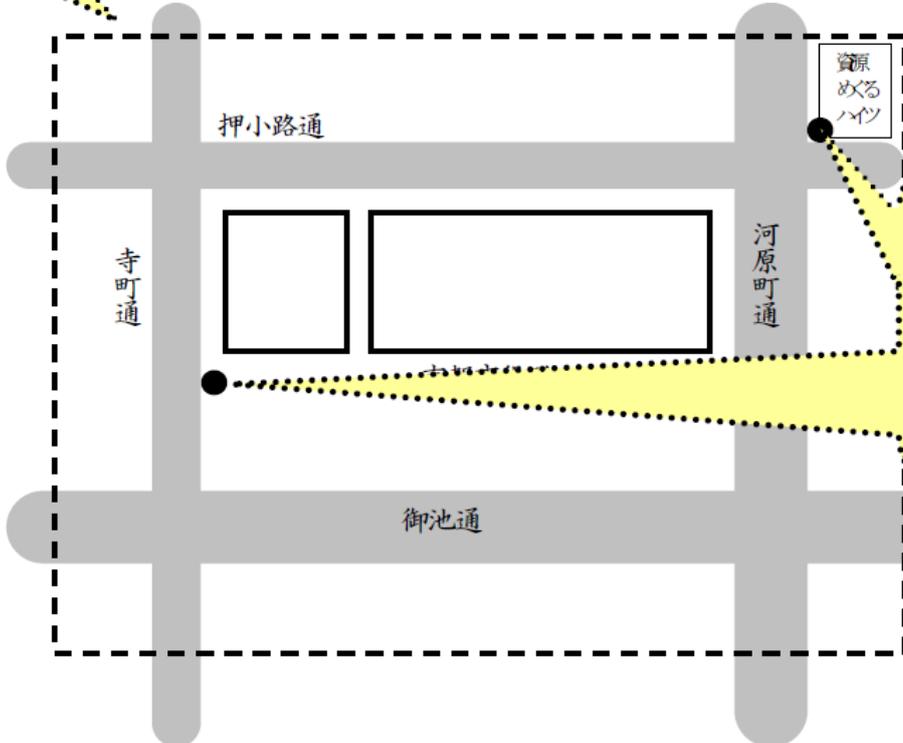
記入例(裏面)

登録番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

地域の地図 ※手書きで構いませんので、地域の範囲と資源の回収場所が分かるように記入してください。

回収地域の範囲が分かるように記入してください。

方角をお書きください



回収場所が分かるように●印などを記入してください。
各戸の前が回収場所の場合は、●印などは必要ありません。

地図のコピーの貼付でも結構です。その場合も、回収場所と回収地域の範囲を記入してください。

備考

「町内の全域」、「小学校区の全域」等、補足説明などが必要な場合に記入してください。