

## “きょうかん” 目標総括シート

局区等名	上京区役所
------	-------

所属等名	“きょうかん” 目標	取組結果 ①取組の成果等を具体的に記入してください。
総務課	<p>○窓口が分からずお困りの区民を見かけたら、積極的に声かけをし、担当窓口にご案内します。</p> <p>○職員一人ひとりが区役所の顔であるとの自覚に立って、引き続き、迅速かつ親切で丁寧な市民対応に努めます。</p> <p>○区役所の情報発信担当課として各課との連携を図り、区民の皆様に迅速で分かりやすい行政情報を提供するとともに、上京区を訪れようとする皆様に上京区の魅力を発信することに努めます。</p>	
まちづくり推進課	<p>○さわやかで元気な笑顔を心がけ、親切・丁寧・迅速で分かりやすい応対をします。</p> <p>○職員相互の業務内容の確認等を行うため、毎週月曜日に朝礼を行うとともに、補職者によるミーティングを週1回以上実施し、円滑な業務に必要な情報・課題の共有に努めます。</p> <p>○チラシ等の配架物について、清潔で整然とした配置を保ちます。</p>	
市民窓口課	<p>○より親切、丁寧で分かりやすい応対を目指します。</p> <p>○迅速かつ正確な事務処理に努めます。</p>	

市民税課	<p>○窓口での対応については来所者の相談内容を十分に把握・理解したうえで、的確で分かりやすい説明を行います。</p> <p>○電話での対応については、相手方との面談でない分、窓口以上の丁寧で分かりやすい対応をします。</p>	
固定資産税課	<p>○適正公平な課税の推進に努めます。</p> <p>○親切丁寧で分かりやすい課税説明に努めます。</p>	
納税課	<p>○丁寧な対応と、分かりやすい説明を心掛けます。</p>	
福祉介護課	<p>○市民の立場に立ち、分かりやすい丁寧な説明をするとともに、迅速かつ適確な対応及び正確な事務処理をします。</p> <p>○類似又は関連する業務について正確な案内ができるよう学習します。</p>	
支援保護課	<p>○支援保護課においては、生活保護をはじめ、高齢者・母子・児童・障害のある方等に対する福祉施策の運営を業務としていますが、業務内容が多岐に渡っているだけでなく、年々制度内容が複雑化しています。</p> <p>市民に信頼されるためには、職員一人ひとりが担当業務を熟知することはもちろんのこと、関連業務についても知識を深め、必要な人に必要な施策を受けていただくことができるよう担当業務のみならず、課内外における他の業務についても、課内研修の実施や自己研鑽等により知識を深めます。</p>	
保険年金課	<p>○窓口での市民の待ち時間をできる限り少なくします。</p>	

健康づくり推進課	○保健事業や健康づくり情報を市民に分かりやすく伝え、説明は丁寧に行います。ホームページ等で分かりやすい情報発信をします。 ○整理整頓の徹底に努めます。	
衛生課	○食品衛生、生活衛生等に関する業務内容について、区のホームページ上で紹介し、より親切で分かりやすい説明に努めます。	