

【訪問日11月11日】

区 分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつ、言葉づかいや笑顔など、職員の印象はいかがですか	言葉づかい等から、誠実で信頼できる印象を受けた。	今後も、市民の皆様に信頼していただけるような対応を心掛けます。
	② 職場の雰囲気はいかがですか	・信頼できる印象を受けた。 ・てきばぎと発表・発言されていた。	引き続き、雰囲気の良い職場づくりを目指します。
	③ 職場内の掲示物や整理整頓の状態等はいかがですか	整理整頓がきれいにされている。	今後も、職場の整理整頓に努めます。

区分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	④ 会議やミーティング等を行い、職員間での情報の伝達やコミュニケーションが図られていますか	週一回または定期的に打合せがあり、コミュニケーションをしっかりとられている。	引き続き、職員間のコミュニケーションの充実を図り、円滑な業務遂行に努めます。
	⑤ 職場の業務改善について、目標を立てて職員全員で取り組まれていますか	目標の数値化は難しい職務内容だが、考慮の余地はないか。	職場の業務改善については、局の運営方針の中で目標を定め、職員全員で取り組んでいるところです。 御指摘いただいた点については、今後、数値化できる部分がないかに留意しながら目標の設定に努め、取組を進めます。
3 その他	⑥ 服装、名札の着用等、職員の身だしなみはいかがですか	特に問題なし。襟章もされていて、清潔感があつた。	今後とも、清潔感のある身だしなみを心掛けます。

区 分	評価項目	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
4	良い点, 頑張っていると感じた点をお書きください。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員がしっかりとされていてそつがない。 ・整理整頓も行き届いている。 	引き続き, 迅速・丁寧な職務の遂行と, 職場環境の向上に努めます。
5	課題であると感じた点をお書きください。	<ul style="list-style-type: none"> ・職場の業務改善における個人目標が数値化されていないなど設定方法がよく理解できなかったが, 意見交換をして理解はできた。 ・採用案内のパンフレットは親しみがあって良いと思うが, 妊婦さん(職員)の写真も入れるとより良いのでは。また, 広告を多く入れて, コストダウンを図れないか。 	いただいた御意見を参考に, 働きやすい職場環境(仕事と家庭の両立等)を, 受験者の方にPRできるような採用案内のパンフレット作りに努めます。また, 御提案いただいた広告の活用も踏まえ, より一層の経費削減に努めてまいります。
6	改善等の御提案や, その他御意見等がありましたら, お書きください。	特になし。	