

第2号様式（第11条関係）

申立書

| | |
|------------------------------|--|
| (宛先) 京都市長 | 年 月 日 |
| 申請予定者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地） | 申請予定者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名） 電話 ー |

京都市旅館業施設における安心安全及び地域の生活環境との調和の確保に関する指導要綱第11条第1項第1号の規定により、申請施設について、旅館業を営むことを禁止する旨の契約、規約等による使用の制約がないことを申し立てます。

申請施設の使用権原の種類、管理規約等の有無については、次の区分欄に記載のとおりです。

| 区 分 | | 添付書類 | |
|-----------------------------|----------|---|------------------------------|
| 申請施設の使用権原の種類 | 建物 | <input type="checkbox"/> 所有権（区分所有権を含む。） | 登記事項証明書 |
| | | <input type="checkbox"/> 所有権以外 () | 登記事項証明書 使用権原の設定に係る契約書等の写し |
| | 土地 | <input type="checkbox"/> 所有権（敷地権を含む。） | 登記事項証明書 |
| | | <input type="checkbox"/> 所有権以外 | 登記事項証明書 使用権原の設定に係る契約書等の写し |
| | | <input type="checkbox"/> 特段の権原の設定なし | |
| | 管理規約等の有無 | 建物 | <input type="checkbox"/> あり |
| <input type="checkbox"/> なし | | | |
| 土地 | | <input type="checkbox"/> あり | 管理規約等 |
| | | <input type="checkbox"/> なし | |

備考1 該当する□にレ印を記載してください。

2 この申立書には、該当する使用権原の区分に応じて、添付書類欄に掲げる書類を添付してください。また、ほかに必要と認める書類の提出を求めることがあります。

3 申請施設の使用権原が所有権以外の場合、当該権原の種類を()に記載してください。

4 登記事項証明書については、登記記録に記録されている事項の全部を証明したものに限りません。

第3号様式（第11条関係）

指導事項実施計画書

| | |
|------------------------------|--|
| (宛先) 京 都 市 長 | 年 月 日 |
| 申請予定者の住所（法人にあつては、主たる事務所の所在地） | 申請予定者の氏名（法人にあつては、名称及び代表者の氏名） 電話 ー |

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| 京都市旅館業施設における安心安全及び地域の生活環境との調和の確保に関する指導要綱第11条第1項第2号の規定により、指導事項実施計画書を提出します。 | | | |
| 区 分 | | | 添付書類 |
| 連絡先の周知 | 周知する連絡先 | (部署, 名称, 役職, 担当者名等) <input type="checkbox"/> 電話 () ー <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | 周知の対象 | <input type="checkbox"/> 自治会等 (名称:) <input type="checkbox"/> 周辺住民 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | 周知方法 | <input type="checkbox"/> 訪問及び周知文書の交付 <input type="checkbox"/> 説明会の開催 <input type="checkbox"/> 住戸等への周知文書の配布 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 利用者に対する案内 | 案内事項 | <input type="checkbox"/> 施設の所在地 <input type="checkbox"/> 最寄駅 <input type="checkbox"/> 道順 <input type="checkbox"/> 目印となる施設 <input type="checkbox"/> 施設の標示 <input type="checkbox"/> その他 () | |
| | 案内方法 | | |
| 迷惑行為の防止 | 周知する事項 | 周知の時期 | 周知の方法 |
| | <input type="checkbox"/> 第9条第1項第1号 (要事前周知) | 利用前 | |
| | <input type="checkbox"/> 第9条第1項第2号 | <input type="checkbox"/> 利用前 <input type="checkbox"/> 利用時 | |
| | <input type="checkbox"/> 第9条第1項第3号 | <input type="checkbox"/> 利用前 <input type="checkbox"/> 利用時 | |
| | <input type="checkbox"/> 第9条第1項第4号 | <input type="checkbox"/> 利用前 <input type="checkbox"/> 利用時 | |
| | <input type="checkbox"/> 第9条第1項第6号 () | <input type="checkbox"/> 利用前 <input type="checkbox"/> 利用時 | |
| <input type="checkbox"/> 第9条第1項第7号 () | <input type="checkbox"/> 利用前 <input type="checkbox"/> 利用時 | | |
| 迷惑行為への対処を行うため確保する体制 | | | 市長が必要と認める書類 |
| 備考 | | | |

備考1 該当する□にレ印を記載してください。

2 この計画書には、該当する区分に応じて、添付書類欄に掲げる書類を添付してください。

