

会計室予算の概要

1 予算編成に当たった考え方

会計室は、会計管理者の補助組織として、現金・有価証券・物品の出納及び保管，現金及び財産の記録管理，決算の調製，会計検査等を実施し，会計事務の適正な執行の確保と効率化の推進に努めている。

31年度予算については、ゆうちょ銀行の公金収納に係る手数料の実績に応じた経費削減や、昨年大阪府北部地震を踏まえた点検に基づく、物品センターのブロック塀改修工事に伴う新規の経費計上を行っているほか、会計事務の適正な執行の確保に係る経費を計上している。

今後とも、厳正・確実な審査や出納等の徹底，公金の安全確実かつ有利な管理運用等により，会計事務の適正かつ効率的・効果的な執行に努めていく。

2 会計室主要施策の概要

項 目	主 要 施 策 の 概 要	本年度予算額	前年度予算額
< 会 計 室 所 管 >	一般会計合計	千円 49,400	千円 25,800
1 公金取扱手数料		6,500	7,000
公 金 取 扱 手 数 料	公金収納事務（郵便振替受払手数料など）	6,500	7,000
2 会計事務		16,750	18,800
会 計 事 務	金銭・物品会計事務，指定金融機関指定・公金取扱関係事務	16,750	18,800
3 建物管理		26,150	-
建 物 管 理	物品センターブロック塀改修工事	26,150	-