

第4号様式

営業所所在地等報告書兼誓約書

(宛先) 京都市土地開発公社理事長	年 月 日
法人の主たる事務所の所在地	法人の名称及び代表者名 印 (実印) 電話 — —

京都市土地開発公社保有地売却入札等取扱要綱第5条第1項の規定により、営業所の実態について、下記のとおり報告し、かつ、記載した内容及び添付資料のすべてについて、事実と相違ないことを、また、この報告書を基に営業所実態調査（資料提出及び写真撮影等を含む。）を実施されるときは、全面的に協力することを誓約します。

また、営業所実態調査において不備が発生したときには、貴公社の改善指導に従い、改善後すぐに報告書を提出することを誓約します。

なお、この誓約にもかかわらず、実態調査の協力要請及び改善指導に従わないときは、貴公社のいかなる処置についてもこれに従い、一切の意義の申立てを行いません。

営業所の状況	企業名の表示	<input type="checkbox"/> あり（設置場所）・ <input type="checkbox"/> なし	
	用途	<input type="checkbox"/> 営業所専用・ <input type="checkbox"/> 併用（その他の用途）	
	所有権	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし（なしの場合は下欄にも記入してください。）	
	所有権なしの場合	貸主住所	
		貸主氏名	
貸主電話番号			
※ 契約書を作成していないとき	営業所用建物は、（ <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 代表者親族 <input type="checkbox"/> 役員）が、 <input type="checkbox"/> 賃貸しています。 <input type="checkbox"/> 無償で使用させています。 貸主氏名 (印)		

- (注) 1 該当する□にレを記入してください。
- 2 営業所を賃貸している場合は、賃貸借契約書の写し等借りていることが分かる書類を提出してください。代表者個人等の個人から賃貸又は使用賃貸借等されており、契約書を作成していないときは、営業所の状況欄の※の項目に記入押印してください。
- 3 この報告書に基づいて、営業所の実態調査を実施することがありますので、その際は御協力いただきますようお願いいたします。
- 4 裏面に、次の資料を必ず添付してください。
- (1) 営業所の付近見取図
- (2) 営業所の外観写真（社名入り看板（ない場合は表札）等、法人名を確認できるものを含めて撮影してください。）
- (3) 営業所内部の写真

(裏面)

<p>営業所の付近見取図 (地図の貼付可)</p> <p>※ 北方向を記入してください。</p>	
<p>営業所の外観写真 (看板等法人名を確認できるもの)</p> <p>※ ビルに入居されている場合は、その外観写真を貼り、その入居階数等を () 内に記入してください。</p> <p>入居階数等 ()</p>	<p>貼付欄</p>
<p>営業所内部の写真</p>	<p>貼付欄</p>