

会計室予算の概要

1 予算編成に当たっての考え方

会計室は、会計管理者の補助組織として、現金・有価証券・物品の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製、会計検査等を実施し、会計事務の適正な執行の確保と効率化の推進に努めている。

30年度予算については、公金収納に係る手数料が必要なゆうちょ銀行の取扱件数に応じた経費削減を行うとともに、物品センターで保管している廃棄物の処分に伴う経費を新たに計上している。

今後とも、金融情勢を見据えつつ、公金の安全確実かつ有利な管理運用を行うとともに、各所属等への周知と指導を徹底し、会計事務の適正な執行の確保と効率化の推進に努めていく。

2 会計室主要施策の概要

項 目	主 要 施 策 の 概 要	本年度予算額	前年度予算額
< 会 計 室 所 管 >	一般会計合計	千円 25,800	千円 24,200
1 公金取扱手数料		7,000	7,500
公 金 取 扱 手 数 料	収納手数料, 郵便振替受払手数料など	7,000	7,500
2 会計事務		18,800	16,700
会 計 事 務	金銭, 物品会計事務など	18,800	16,700