

# 郵送用

## 市・府民税課税証明等郵便請求書

所得証明（所得金額の証明）	平成	年度分	1通 350円（定額小為替）	通
課税証明【全項目証明】（所得金額と課税額と控除の内訳の証明）	平成	年度分	1通 350円（定額小為替）	通
課税証明【課税額証明】（課税額の証明）	平成	年度分	1通 350円（定額小為替）	通
課税証明【課税標準証明】（課税額と課税標準額の証明）	平成	年度分	1通 350円（定額小為替）	通

※非課税の場合もどれかを選んでください。  
 ※課税（所得）証明中の所得は、前年中の所得となります  
 （例：平成 30 年度分の課税（所得）証明書には、平成 29 年中（平成 29 年 1 月～12 月）の所得が記載されます。）  
 ※証明書は 1 年度ごと 1 通につき 350 円です。  
 ※複数年度の証明書が必要な場合は、下記の例のように記入してください。  
 （例：「平成 29, 30 年度分」「各 1 通」）

証明書が必要な方

住 所		
1 月 1 日現在の住所（上記住所と同一の場合は記入不要）		
京都市 区		
(ふりがな) 必要な方の氏名	備 考 欄	
生年月日 年 月 日		
請求理由（使いみち）		
<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 保育所等 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> その他（具体的に： _____ )		

請求される方（返送先は住民登録地を御記入ください。）

住 所（マンション等方書があれば記入してください） 〒 _____		
(ふりがな)		
氏 名	生年月日	年 月 日
必要な方との関係（該当するところを○で囲んでください）		
1. 本人    2. 同一世帯の親族    3. その他（ _____ ）※1 以外は原則委任状等が必要です。		
連 絡 先	(自宅) ( )	—
	(昼間) ( )	—

[注意事項]

- 定額小為替（郵便局で購入）は、つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の**本人確認書類（運転免許証, 健康保険証等）のコピー**を同封してください。
- 請求される方が、証明書が必要な方の同一世帯に属する親族であっても、現在、京都市外にお住まいの場合は、同一世帯の親族であることが確認できる公的書類（住民票の写し等）のコピー、又は委任状を同封してください。
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して、切手を貼付して同封してください。