

# 郵送用

## 納税証明郵便請求書【個人用】

法人の場合は【法人用】の請求書を使用してください

納 税 証 明 等	個人の市・府民税	年度分		1通 350円 (定額小為替)	通
	固定資産税・都市計画税 (土地・家屋)	年度分		1通 350円 (定額小為替)	通
	固定資産税 (償却資産)	年度分	( ) 区分が必要 ※複数の区に償却資産がある場合は、本請求書では請求できません。	1通 350円 (定額小為替)	通

(注) 軽自動車税(継続検査用を除く)及びその他の市税(事業所税, 市たばこ税, 入湯税, 宿泊税)の納税証明等は, 本請求書では請求できません。  
 ※証明書は1年度ごと1通につき350円です。  
 ※複数年度の証明書が必要な場合は, 下記の例のように記入してください。  
 (例: 「令和2, 3年度分」「各1通」)

### 証明書が必要な方

住 所		
1月1日現在の住所(上記住所と同一の場合は記入不要)		
京都市	区	
(ふりがな)	必要な方の氏名	備考欄
生年月日	年 月 日	
請求理由(使いみち) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> その他(具体的に: )		

請求される方(返送先は住民登録地を御記入ください。)

住 所(マンション等方書があれば記入してください) 〒 -		
(ふりがな)	氏 名	生年月日 年 月 日
必要な方との関係(該当するところを○で囲んでください)		
1. 本人    2. 同一世帯の親族    3. その他( ) ※1以外は原則委任状等が必要です。		
連 絡 先	(自宅) ( ) -	
	(昼間) ( ) -	

### [注意事項]

- 定額小為替(郵便局で購入)は, つり銭が生じないようにしてください。
- 請求される方の**本人確認書類(運転免許証, 健康保険証等)のコピー**を同封してください。
- 請求される方が, 証明書が必要な方の同一世帯に属する親族であっても, 現在, 京都市外にお住まいの場合は, 同一世帯の親族であることが確認できる公的書類(住民票の写し等)のコピー, 又は委任状を同封してください。
- 返信用封筒には返送先の住所・氏名を記入して, 切手を貼付して同封してください。