

### 伏見区役所区民交流スペース使用許可申請書兼許可書

(あて先) 伏見区長	年 月 日
申請者の住所(団体にあつては主たる事務所の所在地)	申請者の氏名(団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)  電話番号 ( ) - (主催者が申請者と異なる場合はその他の特記事項の欄に記載してください。)

伏見区役所区民交流スペース使用要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

使用に当たつては、伏見区役所区民交流スペース使用要綱を遵守します。

使用の目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入: )
-------	--

#### 【会議等の概要】

名 称		人		入場料 (参加費)	<input type="checkbox"/> 有 ( 円/人) <input type="checkbox"/> 無
使用する日・使用区分		使用する施設		付属(特別)設備の使用の有無	
1	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室		有 ( ) 無	<input type="checkbox"/> 使用有の場合は、以下から番号を選択記入  【ホール・会議室共通】 1 ポータブルマイク一式 2 ポータブルプロジェクター・スクリーン一式 3 赤外線補聴設備一式(可搬型) 4 磁気ループ補聴設備一式(可搬型)  【ホール】 5 長机( 台) 6 椅子( 脚) 7 音響設備一式 8 プロジェクター・スクリーン一式 9 赤外線補聴設備一式 【特別の設備】 10( )
2	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室		有 ( ) 無	
3	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室		有 ( ) 無	
4	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 第 会議室		有 ( ) 無	
5	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール		有 ( ) 無	
6	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> ホール		有 ( ) 無	

その他の特記事項
----------

<b>【使用許可書】</b> (許可 第 号) 上記のとおり、使用を許可します。なお、許可条件は、伏見区役所区民交流スペース使用要綱の遵守のほか、 <input type="checkbox"/> ありません。 <input type="checkbox"/> 次のとおりです。( )  平成 年 月 日 京都市伏見区長 水口 重忠
--

\*公共交通機関をご利用下さい。