

活動計画書

ホールでの 練習利用について	<p>※ 利用を希望する時間帯を ○ で囲み、利用できない時間帯に × を記入してください。また、各項目を記入してください。</p> <p>平日： 午前 ・ 午後 ・ 夜間 /月に約 回利用 年に約 回利用</p> <p>土日祝： 午前 ・ 午後 ・ 夜間 /月に約 回利用 年に約 回利用</p> <p>練習時に利用する人数：約 名</p> <p>※ 予定する練習内容について具体的に記入してください。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
無料公演の 企画内容について	<p>※ 文化会館内で年1回以上実施する「無料公演」について、予定する企画内容を具体的に記入してください。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
教育プログラムの 企画内容について	<p>※ 文化会館内外で年1回以上実施する18歳未満の方を対象とした「教育プログラム」について、予定する企画内容を具体的に記入してください。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
文化会館の パートナーとして の目標について	<p>※ 文化会館のパートナーとして、予定する1年間の活動目標を具体的に記入してください。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
地域での 活動について	<p>※ 地域での活動について、予定する活動内容を具体的に記入してください。</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

※ 「パートナー団体応募申込書」「活動計画書」「構成員名簿」と活動内容の分かる資料(①～⑤)を添付し、志望する文化会館に提出してください。

- ① 公演の映像(DVD) ② 音源(CD) ③ 過去の公演等のチラシ・プログラム・写真
- ④ 新聞や雑誌等の掲載記事 ⑤ その他過去の活動内容の分かるもの

※ 上記の枠内に文章が収まらない場合は、別途添付してください。

※ 提出していただいた資料等の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

