

戸籍関係証明書郵便請求書

本籍 京都市 区							
筆頭者 ※フリガナ及び生年月日がわかる場合は御記入ください。 (フリガナ)							
氏名		生年月日		明・大・昭・平		年 月 日	
戸籍	全部事項証明書 (とう本)	1通 450円		必要な人の氏名及び生年月日 (フリガナ) (氏名) (生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日生			
	個人事項証明書 (しょう本)						
除籍	全部事項証明書 (とう本)	1通 750円					
	個人事項証明書 (しょう本)						
改製原戸籍 (昭和)	全部事項証明書 (とう本)	1通 750円					
	個人事項証明書 (しょう本)						
改製原戸籍※ (平成)	全部事項証明書 (とう本)	1通 750円					
	個人事項証明書 (しょう本)						
戸籍の附票	全部	1通 350円					
	一部						
身分証明書							
独身証明書							
		1通 円					
受理証明書	届の種類 ()届	1通 350円	通	届書	届の種類 ()届	1通 350円	通
	年 月 日届出			記載事項 証明書	年 月 日届出		
請求理由 (何にお使いになるか、具体的にお書きください。なお、請求理由を明らかにする書類が必要な場合があります。)							
特記事項 (最近、戸籍の届出をされた方は、御記入ください。)							
[年 月 日], [氏名] の [] 届を, [] 市区町村役場に提出した。							

請求される方 (返送先は住民登録地にしかできませんので御注意ください。)

住所 (住民登録をしているところ。マンション等の方書もあれば記入してください。) 〒 -							
(フリガナ)							
氏名		生年月日		西暦・明・大・昭・平		年 月 日	
筆頭者又は必要な人との続柄 1. 本人 2. 配偶者 3. 父母又は子 4. 兄弟姉妹 5. その他()							
連絡先	(自宅) ()		-				
	(携帯) ()		-				

【注意事項】

- ・ 定額小為替は、お釣りの出ないようにしてください。
- ・ 返送先の住所が確認できる本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等)の写しを添付してください(最新の住所が裏面に記載されている場合は、表裏両面のコピーが必要です。ただし、マイナンバーカードの裏面はコピーしないでください。)
- ・ 委任状や必要な人との関係が分かる書類(戸籍謄本)等が必要な場合があります。
- ・ 偽りその他不正の手段により戸籍関係証明書の交付を受けた場合、法律により罰金又は過料に処せられます(戸籍法第133条及び第134条並びに住民基本台帳法第47条)。